

COMPASS ADVOKATFIRMAS FORRETNINGSBETINGELSER

Forretningsbetingelserne gælder for alle advokatopgaver, som Compass Advokatfirma udfører for kunden i det omfang, de ikke konkret er fraveget ved anden skriftlig aftale.

Opdraget

Vores opdrag omfatter juridisk rådgivning og afgrænses i samarbejde med kunden.

Instrukser

Vi agerer på grundlag af og i overensstemmelse med kundens instrukser.

Vi er berettiget til at nægte at efterkomme en instruks, såfremt dette ville krænke lovgivning eller andre regler, f.eks. om "god advokatskik", ligesom vi forbeholder os at afstå fra at føre sager eller udføre sagsskridt af moralske eller etiske årsager, som ikke er omfattet af love og regler.

Måtte en sådan situation opstå, vil vi dog orientere kunden herom for at give denne en mulighed for evt. at finde en anden advokat til at foretage det ønskede.

Kommunikation

Vi anvender kryptering af mails, men kan ikke indestå for, at fortrolighed kan opretholdes ved ekstern kommunikation, herunder i form af e-mail og telefax.

Konflikter

Vi undersøger forud for opstarten af et opdrag, om der foreligger interessekonflikter, som medfører, at vi er afskåret fra at repræsentere kunden. Relevante forhold drøftes i givet fald med kunden, inden sagsbehandlingen påbegyndes med respekt for, at der ikke herved opstår risiko for yderligere habilitetsproblemer.

Opdraget forhindrer ikke, at vi, med respekt af gældende interessekonfliktregler, kan rådgive andre virksomheder inden for samme branche som kundens.

Kreditoplysninger og forskud

Vi er berettiget til at undersøge kundens kreditværdighed. Dette sker ved indhentelse af oplysninger fra kreditoplysningsbureauer, herunder betalingsanmærkninger og kreditratings.

Ligeledes er vi i enhver sag eller ethvert kundeforhold berettiget til på anfordring at kræve indbetaling af et forskud til dækning af påløbne hhv. forventede omkostninger i en given sag og til at afstå fra yderligere arbejde, såfremt et sådant ønske ikke efterkommes.

Fortrolighed

Vi er underlagt fortrolighedsforpligtelse i forhold til de oplysninger, som vi modtager. Denne fortrolighedsforpligtelse gælder også efter opdragets afslutning.

Fortrolighedsforpligtelsen gælder med respekt af regler, som pålægger os oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder eller andre, herunder specielt men ikke udelukkende "hvidvaskningsreglerne".

Se herudover vores GDPR-politik, som ligeledes findes på denne hjemmeside.

Bemanding

En eller flere partnere/(juniorpartnere) vil være kundens primære kontaktperson(er). Den sagsansvarlige partner træffer afgørelse om inddragelse af andre partnere, advokater mv.

Honorar

Vores honorar fastsættes på grundlag af ressourceforbruget og med respekt af den værdi, som vores rådgivning har tilført opdraget hhv. opdragets økonomiske størrelse.

Der er tale om en samlet vurdering, hvori bl.a. følgende elementer indgår: Det anvendte tidsforbrug, anvendt specialkompetence og opdragets kompleksitet, om opdraget har nødvendiggjort indsats under betydeligt tidspres eller uden for normal arbejdstid, den interesse, opdraget repræsenterer for kunden, det ansvar, der er forbundet med opdraget og det opnåede resultat. Honoraret tillægges moms, medmindre der gælder særlige undtagelser i henhold til gældende lovgivning.

Vi afregner a/c ved udgangen af hvert kvartal (eller månedsvist, og alt efter sagens art og karakter kan det forekomme, at afregning først sker i forbindelse med sagens afslutning) og endelig i forbindelse med sagens afslutning. Betalingsbetingelser er netto kontant 14 dage, hvorefter der kan beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Vi giver meget gerne et overslag over de forventede omkostninger ved opgaveløsningen, inden vi påbegynder en opgave for en kunde, og vi påtager os gerne løbende at følge op på dette overslag og meddele, hvis det ser ud til, at overslaget ikke holder.

Privatpersoner får uopfordret et overslag over, hvad bistanden kommer til at koste. Hvis der ikke kan gives et tilbud, oplyser vi hvilke hovedelementer, der vil indgå i beregningen af det salær, der skal betales.

Vi tilstræber at gøre vores afregninger i sagerne så let forståelige og gennemskuelige som muligt. Vi imødekommer gerne særlige ønsker fra en kunde til afregningsformen, og som kunde hos os er man altid velkommen til at kontakte os for en drøftelse af en afregning eller for at bede om en mere detaljeret specifikation af det arbejde, der er medgået til opgaveløsningen.

Vores kunder har endvidere mulighed for at indbringe salærklager for Advokatnævnet.

Klagen skal indsendes til

Nævnssekretariatet, Advokatsamfundet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K.,

der herefter behandler sagen.

Dækning af omkostninger

Der kan være en række faktiske omkostninger forbundet med vores udførelse af opgaver for vores kunder. Disse omkostninger kan f.eks. være retsafgifter ved anlæggelse af retssager for danske eller udenlandske domstole og tinglysningsafgifter i forbindelse med tinglysning af skøder og andre dokumenter på fast ejendom. Vi vil typisk bede vores kunder om at indbetale de pågældende beløb til

vores klientkonto i rimelig tid, inden beløbet skal fremsendes til den pågældende domstol eller tinglysningensretten.

På tilsvarende vis kan der i afregningen indgå andre faktiske udgifter, som er udlagt som følge af varetagelsen af opgaven. Det kan f.eks. være honorarer til syn- og skøns mænd, teknikerhonorarer ved udarbejdelse af særlige rapporter, gebyrer ved indhentelse af oplysninger hos Erhvervsstyrelsen og i tingbogen og lignende. I visse tilfælde indgår også transportomkostninger ved deltagelse i møder m.v.

Vi er ikke forpligtet til at afholde udlæg på vegne af kunden.

Afholdte omkostninger, herunder større fotokopieringsopgaver og rejseomkostninger, debiteres kunden.

Opdragets varighed

Kunden såvel som vi kan til enhver tid bringe opdraget til ophør. Vores opsigelse vil i givet fald ske med respekt af de advokatetiske regler, som bestemmer, at en advokat ikke må udtræde af en sag på en sådan måde og under sådanne omstændigheder, at kunden afskæres fra rettidigt og uden anden skadevirkning at søge anden juridisk bistand.

Såfremt et opdrag bringes til ophør før dets ordinære afslutning, vil vi være berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for tiden frem til, at opdraget bringes til ophør.

Dette er forudsat, at opdraget løbende medfører aktivt sagsarbejde for os.

I modsat fald er vi berettiget til med et rimeligt varsel at bringe opdraget til ophør, herunder med henblik på – med respekt af gældende advokatetiske regler om bl.a. interessekonflikt og fortrolighed – at tage opdrag fra andre virksomheder/kunder.

Ansvarsbegrænsning

Vi (Compass Advokatfirma) er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for eventuelt tab, som rådgivningen måtte påføre kunden med de nedenfor anførte begrænsninger.

Vores ansvar omfatter **ikke** ansvar for driftstab, tidstab, avancetab, goodwill eller lignende indirekte tab.

Derudover gælder følgende **begrænsninger** i Compass Advokatfirmas ansvar:

- I. Compass Advokatfirmas ansvar for rådgivning i forbindelse med opdraget kan ikke overstige kr. 10 mio. I større sagskomplekser eller sager med større risiko er der mulighed for at tegne en selvstændig forsikring til afdækning af evt. yderligere risiko, tal evt. med den sagsansvarlige advokat herom.
- II. Som danske advokater rådgiver vi alene om danske juridiske forhold.

Såfremt opdraget involverer udenlandsk lovgivning, anbefaler vi, at kunden engagerer lokale advokater.

Vores involvering i sådanne dele af opdraget skal ikke anses for rådgivning om udenlandske retsforhold.

- III. Vi er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af kundens øvrige rådgivere, dette er gældende uanset om sådanne rådgivere er engageret med vores bistand eller efter henvisning fra os.

Ovennævnte ansvarsbegrænsninger finder dog ikke anvendelse, såfremt disse er i strid med præceptiv lovgivning.

Arkivering

Sagsakter opbevares på arkiv i fem år regnet fra opdragets afslutning, hvorefter de makuleres. Vi forbeholder os dog retten til opbevaring i op til 10 år, dog kan vores kunder ikke regne med at dette sker.

Markedsføring

Compass Advokatfirma kan i sin markedsføring henvise til, at Compass Advokatfirma har fungeret som advokat for kunden i relation til opdraget, når dette er afsluttet og offentligt kendt.

Gældende ret og klager

I tilfælde af utilfredshed med vores rådgivning eller behandling af sagen i øvrigt kan kunden til enhver tid kontakte enten den ansvarlige partner eller vores administrator.

Vi er underlagt de advokatetiske regler, som udstedes af Advokatsamfundet. Kunden kan indbringe klager over vores rådgivning og det beregnede salær for Advokatrådet/Advokatnævnet.

Advokatnævnet

Kronprinsessegade 28, 4. sal
1306 København K
Mandag-fredag 9.30 - 12.30
(Ikke mulighed for personligt fremmøde)
+45 3396 9797
postkasse@advokatnaevnet.dk
<https://www.advokatnaevnet.dk>

De advokatetiske regler kan findes på www.advokatsamfundet.dk.

Kundeoplysninger

Kravene om kundeoplysninger/klientoplysninger ifølge de advokatetiske regler pkt. 3.3 fremgår nedenfor.

Enhver advokat i Compass Advokatfirma er beskikket som advokat af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.

Kontaktoplysninger

Compass Advokatfirma v/advokat Jens Jepsen
enkeltmandsfirma
Forstallé 28
6200 Aabenraa
E-mail: advokatfirma@compasslaw.dk
Tlf.: 73 33 31 00
CVR nr. 39605988

Betalingsoplysninger/klientkonti

Dækning efter indskydergarantireglerne (klientbankkonti).

En lov om garanti for indskydere i forbindelse med pengeinstitutters konkurs betyder, at der nu gælder samme regler for de penge, du/din virksomhed har i banken via en advokats klientbankkonto, som gælder for de penge, du selv sætter i banken. Hvis en bank kommer under rekonstruktionsbehandling eller går konkurs, kan indskyderne (kunderne) miste de penge ud over 100.000 €, som indskyderne har stående i banken.

Indtil 1. juni 2015 var der fuld dækning fra Indskydergarantifonden for indskud på klientbankkonti, uanset beløbets størrelse.

Nu gælder der samme begrænsning for almindelige bankkonti og klientbankkonti, og det betyder at du potentielt – hvis banken bliver nødlidende – vil miste beløb ud over 100.000 €.

Hvis du/din virksomhed både har penge på egne konti og på advokatens klientbankkonto i samme bank, kan du kun få dækket i alt 100.000 € via garantiordningen.

Dækningsmaksimum er dog større i forbindelse med bolighandler, hvor garantien dækker op til 10 mio. €.

Hovedklientkonti:

Kreditbanken A/S
Reg.nr. 7930 Kontonr. 1534776

Sydbank A/S
Reg.nr. 7910 Kontonr. 2211186

Overførsler fra udlandet:

Kreditbanken A/S
SWIFT-BIC: AAKRDK22
IBAN-no.: DK8179300001534776

Sydbank A/S
SWIFT-BIC: SYBKDK22
IBAN-no.: DK5379100002211186

Forsikring

Compass Advokatfirma har tegnet ansvarsforsikring i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker udøvelse af al advokatvirksomhed fra vores kontor i Danmark, uanset hvor advokatvirksomheden faktisk udøves.

Vores ansvarsforsikring er tegnet i Tryg Forsikring A/S, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup, policensr.: 600-112.406.

Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister om vores rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.

Offentlig og forsikringsdækket retshjælp

Når vi påtager os en opgave for en kunde, undersøger vi i hvilket omfang, der kan opnås offentlig eller forsikringsmæssig retshjælp ifølge gældende lov eller forsikring tegnet af kunden. Hvis salær skal udredes foreløbigt eller endeligt af det offentlige eller forsikringsselskab, vil kunden blive orienteret om principperne for fastsættelse af vederlaget mv. Vi forbeholder os retten til at afvise behandlingen af konkrete sager under retshjælps- eller fri proces-ordningen.

De advokatetiske regler

Alle danske advokater er underlagt retsplejelovens regler om bl.a. god advokatskik. Advokatrådet fører tilsyn med overholdelsen af god advokatskik og har udarbejdet de advokatetiske regler, som stiller strenge krav til advokaters professionelle standard og etik.

Advokatnævnet påser overholdelsen af god advokatskik og kan pålægge sanktioner, hvis reglerne overtrædes.

God advokatskik er en adfærdsnorm, som bl.a. rummer regler om:

- **tavshedspligt:** pålægger advokater og deres medarbejdere fortrolighed i forhold til oplysninger modtaget gennem deres arbejde.
- **interessekonflikter:** situationer, hvor advokaten ikke kan rådgive en klient uden at komme i konflikt med andre interesser.

Man kan læse mere om de advokatetiske regler og Advokatrådet på Advokatsamfundets hjemmeside.

På Advokatnævnets hjemmeside kan man læse mere om god advokatskik og klageadgang mv.

Forbud mod insiderhandel

Alle medarbejdere hos Compass Advokatfirma er pålagt interne regler, som opfylder de krav, der stilles i lov om værdipapirhandel om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og om restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

Forebyggende foranstaltninger mod hvidvask

Compass Advokatfirma er desuden underlagt lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme.

Loven forpligter os til at indsamle og opbevare kunders identitetsoplysninger i fem år.

Derfor skal kunder oplyse navn, adresse og CPR- eller CVR-nr. ved oprettelsen af en sag og i fornødent omfang vise dokumentation herfor.

For selskabers vedkommende skal der tillige foreligge oplysninger og dokumentation for reelle ejerforhold.

Lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme forpligter os desuden til at undersøge transaktioner, hvis der opstår mistanke om, at de har tilknytning til hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme.

I den forbindelse kan vi også være forpligtet til at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet eller Advokatsamfundet.

Den obligatoriske indberetningspligt for advokater på skatteområdet bl.a. iht. DAC6

Den 25. juni 2018 trådte et nyt direktiv (DAC6) i kraft, som medfører en indberetningspligt for alle mellemmand, rådgivere og virksomheder involveret i grænseoverskridende transaktioner på skatteområdet. Direktivet har virkning fra den 1. juli 2020, og har til formål at bekæmpe aggressiv skatteplanlægning.

De nye regler indebærer en obligatorisk indberetningspligt for eksterne rådgivere og virksomheder, når de er bekendte med, i besiddelse af, eller kontrollerer grænseoverskridende transaktioner.

De indberettede oplysninger vil automatisk blive udvekslet med skattemyndighederne i øvrige EU-lande.

Indberetningspligten har tilbagevirkende kraft således, at der senest den 31. august 2020 skal ske indberetning af oplysninger om transaktioner foretaget mellem den 25. juni 2018 og den 1. juli 2020.

Transaktioner, hvor det første skridt er gennemført senere end den 1. juli 2020, skal være indberettet inden 30 dage fra rådgivningstidspunktet.

Vi er underlagt disse regler og agter at forholde os i overensstemmelse hermed.

Vores ansvar

Vi bruger betydelige ressourcer på at sikre en høj etisk og faglig standard i vores arbejde. Vi forholder os aktivt til vores særlige ansvar som advokater – og forholder os samtidig til vores generelle etiske og sociale ansvar og til vores ansvar som kommerciel virksomhed.

Når vi samarbejder med andre om ydelse af bistand til kunder, f.eks. samarbejde med revisorer og banker mv., søger vi at sørge for, at også vores samarbejdspartnere lever op til strenge krav om at forebygge interessekonflikter mv.

Som en del af vores generelle kvalitetssikring har vi fastsat en række interne procedurer og regler, som supplerer de advokatetiske regler, lov om værdipapirhandel og lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme.

Aabenraa den 1. januar 2023


Compass Advokatfirma
31505/jrj